



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi



Statuto della Consulta Provinciale Studentesca Provincia di Lecco

Consulta Provinciale Studentesca di Lecco
Piazza Lega Lombarda 4 – Lecco (LC) – 23900

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

CAPO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Articolo 1: Definizione e Finalità

- 1.1 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) di Lecco è costituita ai sensi del DPR 567/1996 (Disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche), modificato e integrato dalle disposizioni dei DPR 156/99, 105/01, 301/05 e 268/2007.
- 1.2 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) ha il compito di:
- assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le scuole superiori statali o paritarie della provincia;
 - ottimizzare ed integrare in rete le attività extracurricolari;
 - formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto;
 - stipulare accordi con gli enti locali, la regione e le associazioni, le organizzazioni del mondo del lavoro;
 - formulare proposte ed esprimere pareri agli ambiti territoriali, agli enti locali competenti e agli organi collegiali territoriali;
 - istituire uno sportello informativo per gli studenti, con particolare riferimento alle attività integrative, all'orientamento e all'attuazione dello statuto delle studentesse e degli studenti;
 - progettare, organizzare e realizzare attività anche a carattere transnazionale;
 - favorire la comunicazione tra studenti e Dirigenti scolastici;
- 1.3 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) è composta da due studenti in rappresentanze delle istituzioni scolastiche di secondo grado della provincia eletti direttamente dagli studenti dell'istituto d'appartenenza, restando in carica per due anni.
- 1.4 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) è autogestita dagli studenti e persegue le proprie finalità, progetti ed attività in modo libero, indipendente e coerente con le finalità formative istituzionali.
- 1.5 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) promuove iniziative di carattere interprovinciale, interregionale e transnazionale.
- 1.6 Hanno diritto alla rappresentanza nella Consulta Provinciale Studentesca tutti gli Istituti statali e paritari della Provincia di Lecco.

Articolo 2: Indipendenza dalle correnti partitiche e politiche

- 2.1 La Consulta Provinciale Studentesca (CPS) è indipendente da qualsiasi corrente politica.
- 2.2 Nel corso delle riunioni, i membri della CPS nell'esprimere pareri o fare riferimenti relativi a coalizioni politiche e a personaggi o partiti politici, non devono fare propaganda per movimenti partitici.
- 2.3 La CPS, pur rimanente indipendente, può collaborare, ove deliberato tramite processo verbale, con associazioni studentesche di ispirazione sindacale.
- 2.4 Il garante per l'autonomia (riportata all'articolo 1.4 del presente Statuto) e l'apartiticità (sancita dal presente articolo) della CPS è il Presidente che, moderando le riunioni, è garante del rispetto del suddetto principio.

CAPO II

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

COMPOSIZIONE INTERNA E RISPETTIVE FUNZIONI

Articolo 3: Presidente

- 3.1 Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza degli aventi diritto al voto. Il Presidente convoca, coordina e modera i lavori dell'Assemblea. Lo stesso cura, insieme al Direttivo, la funzionalità amministrativa della CPS.
- 3.2 In caso di dimissioni o di impossibilità permanente nello svolgere le normali funzioni, si provvederà alla rielezione ai sensi dell'articolo 32 del presente Statuto.
- 3.3 Fino a nuove elezioni il Vicepresidente assumerà la carica di Presidente pro tempore.

Articolo 4: Vicepresidente

- 4.1 Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nelle funzioni in caso di sua assenza, di impossibilità temporanea o su delega dello stesso.
- 4.2 In caso di dimissioni o di impossibilità permanente nello svolgere le normali funzioni, si provvederà alla rielezione ai sensi dell'articolo 32 del presente Statuto.

Articolo 5: Segretario

- 5.1 Il Segretario effettua e sovrintende la redazione del processo verbale delle riunioni e tiene nota dei rappresentanti iscritti a parlare; dà lettura dei processi verbali e di ogni altro atto o documento che debba essere comunicato; accerta il risultato delle votazioni; verifica i testi approvati dalla CPS e detiene tutti i documenti e i processi verbali.
- 5.2 In caso di assenza del Segretario, il Presidente provvederà a delegare un membro dell'Assemblea che si occuperà del processo verbale. Successivamente il suddetto delegato fornirà al Segretario il processo verbale prodotto.
- 5.3 In caso di dimissioni o di impossibilità permanente nello svolgere le normali funzioni, si provvederà alla rielezione ai sensi dell'articolo 32 del presente Statuto.

Articolo 6: Direttivo e Giunta Esecutiva

- 6.1 Il Direttivo della CPS è composto da: Presidente, Vicepresidente, Segretario e Docente Referente. Il Direttivo ha il compito di sovrintendere le attività della CPS.
- 6.2 La Giunta Esecutiva della CPS è composta da: Presidente, Vicepresidente, Segretario, Docente Referente e i Referenti delle commissioni. La Giunta Esecutiva funge da mediatrice tra Direttivo e Assemblea plenaria.

Articolo 7: Assemblea Plenaria

- 7.1 L'Assemblea plenaria della CPS è composta da tutti i rappresentanti eletti.

Articolo 8: Commissioni di Lavoro

- 8.1 Le Commissioni di Lavoro (territoriali o tematiche) vengono istituite per portare avanti un compito o un tema preciso definito in Assemblea plenaria.
- 8.2 Le Commissioni di Lavoro sono composte da tutti i rappresentanti interessati. I membri delle varie Commissioni di Lavoro sono riportati dal Segretario nel processo verbale dell'assemblea in cui è stata istituita la stessa.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Articolo 9: Tutor

- 9.1 Gli studenti della Giunta, il cui mandato biennale è scaduto l'anno scolastico precedente e che hanno terminato gli studi di scuola secondaria di secondo grado, facendone richiesta possono partecipare alle riunioni della Plenaria, assumendo un ruolo di Tutoraggio, al fine di assicurare la continuità progettuale.
- 9.2 La figura di Tutor deve essere approvata dal Direttivo.

Articolo 10: Docente Referente

- 10.1 Il Docente referente è il principale tramite tra la CPS e l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST).
- 10.2 Il Docente referente collabora con gli studenti per garantire la funzionalità operativa della CPS. A questo proposito egli cura le mansioni formali e amministrative che i rappresentanti di Consulta non possono seguire poiché impegnati in attività scolastiche;
- 10.3 Il Docente referente verifica la legalità di tutto ciò che riguarda l'ambito amministrativo e finanziario della CPS, per questo motivo deve avere la possibilità di conoscere tutte le spese previste dalle Commissioni.
- 10.4 Il Docente referente partecipa a tutti i lavori della CPS nel rispetto della sua autonomia e dell'autonomia dei suoi singoli componenti. Deve rispettare l'autogestionalità di essa e non può influenzare le linee di indirizzo della stessa.

CAPO III INSEDIAMENTO

Articolo 11: Insediamento della nuova CPS

- 11.1 La procedura per la prima riunione della neoeletta CPS è la seguente:
- il Docente referente provvede a convocare i rappresentanti neoeletti;
 - partecipano il Presidente uscente che la presiede e il Segretario uscente che la verbalizza, seppur il loro mandato sia terminato, o altri membri della Giunta in loro sostituzione;
 - viene letto il presente statuto;
 - si illustrano i progetti svolti, le attività iniziali e quelle non ancora concluse e l'entità dei fondi residui accumulati;
 - vengono presentate le eventuali proposte della CPS uscente.
- 11.2 Successivamente la CPS, secondo l'art. 13 del presente Statuto, procede all'elezione dell'Ufficio di Presidenza. Ove le procedure di elezione risultassero particolarmente lunghe e complesse, si possono rimandare le operazioni di voto delle altre cariche, fuorché quella del Presidente, entro quindici giorni.

CAPO IV ELEZIONI

Articolo 12: Eletti

- 12.1 Gli eletti entrano nell'esercizio delle loro funzioni all'atto dell'insediamento della CPS, e salvo in caso di dimissioni o in caso di perdita dei requisiti (sopraggiunta indisponibilità,

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

passaggio ad altra scuola, aver conseguito il diploma), rimangono in carica fino a nuove elezioni.

- 12.2 In caso di dimissioni o di perdita dei requisiti (riportati al comma precedente), i membri della CPS sono sostituiti dal primo dei non eletti o, in assenza di questi, vengono indette nuove elezioni che devono eleggere il nuovo rappresentante all'inizio del successivo anno scolastico.
- 12.3 Il Docente referente riceverà dalla commissione elettorale di ogni istituto della provincia gli atti di proclamazione degli eletti e provvederà a consegnarli al Segretario eletto nella prima Assemblea plenaria.

Articolo 13: Elezione dei Membri del Direttivo

- 13.1 Per le elezioni dei membri del Direttivo si procede come segue:
- il Direttivo uscente chiede la disponibilità dei presenti a produrre la propria candidatura;
 - viene costituita la Commissione Elettorale, formata da alcuni rappresentanti partecipanti all'elezione;
 - la Commissione Elettorale si occuperà di garantire la regolarità delle elezioni, vidimando e scrutinando le schede.
 - i candidati che intendono proporsi procedono a registrarsi presso il banco di presidenza,
 - si procede con votazione a scrutinio segreto in ordine alfabetico,
 - la commissione elettorale effettua le operazioni di spoglio delle schede in sede pubblica,
 - è eletto chi ottiene la maggioranza dei voti, nel caso in cui due candidati ottengano lo stesso numero di voti si procede al ballottaggio, ove si dovesse riscontare la medesima situazione si procede al sorteggio;
 - concluse le varie operazioni di voto il presidente della Commissione Elettorale proclama l'esito della votazione,
 - ha luogo l'insediamento ufficiale del neopresidente.
- 13.2 Affinché le operazioni siano valide è necessaria la presenza di almeno il 50%+1 dei membri della CPS.

Articolo 14: Elezioni dei Referenti di Commissione

- 14.1 Una volta istituite le Commissioni, nel primo incontro presieduto dal Presidente con la presenza del Segretario verbalizzante, si procederà all'elezione del Referente di Commissione.
- 14.2 Le modalità di elezione sono le medesime dell'articolo 13.1 del presente Statuto. Hanno diritto al voto unicamente i membri della Commissione stessa.

CAPO V

CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI

Articolo 15: Convocazione dell'Assemblea plenaria

- 15.1 Sono invitati e tenuti a partecipare alle Assemblee plenarie tutti i membri che la compongono.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 15.2 Il testo dell'ordine del giorno delle riunioni è diramato dal Presidente, per mezzo dell'Ufficio Scolastico Provinciale, con la trasmissione a tutti i rappresentanti. Salvo i casi di urgenza, soggetti a valutazione del Presidente, la diramazione della convocazione è garantita almeno cinque giorni lavorativi prima della seduta. Nelle convocazioni devono essere sempre indicati gli argomenti all'ordine del giorno della riunione ed eventuali altre note da parte della Presidenza.
- 15.3 La data di convocazione della plenaria successiva è solitamente decisa al termine della Plenaria in corso.
- 15.4 Hanno diritto a convocare l'Assemblea plenaria: il Direttivo e almeno un terzo dei membri dell'Assemblea stessa.
- 15.5 Ogni Assemblea plenaria deve essere verbalizzata dal Segretario.

Articolo 16: Convocazione della Giunta Esecutiva

- 16.1 Sono invitati e tenuti a partecipare alle riunioni della Giunta Esecutiva tutti i suoi componenti.
- 16.2 Hanno diritto a convocare la Giunta Esecutiva: il Direttivo e almeno un terzo dei membri che la compongono.
- 16.3 La diramazione della convocazione deve essere effettuata almeno due giorni lavorativi prima della seduta, come sancito dall'articolo 15.2 del presente Statuto.
- 16.4 Ogni riunione della Giunta Esecutiva deve essere verbalizzata dal Segretario.

Articolo 17: Convocazione delle Commissioni

- 17.1 Sono invitati e tenuti a partecipare alle riunioni delle commissioni tutti i suoi membri.
- 17.2 Hanno diritto a convocare una Commissione: il Referente della stessa, il Direttivo e almeno un terzo dei membri che la compongono.
- 17.3 La diramazione della convocazione deve essere effettuata almeno due giorni lavorativi prima della seduta.
- 17.4 Ogni riunione di una Commissione deve essere verbalizzata da un membro della stessa. Il processo verbale verrà consegnato al Segretario che ne verificherà la validità, come da articolo 19.3 del presente Statuto.

CAPO VI PROCESSI VERBALI

Articolo 18: Processo Verbale dell'Assemblea Plenaria e della Giunta Esecutiva

- 18.1 Il Segretario redige alla fine di ogni seduta il processo verbale, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, i presenti, la sintesi delle discussioni e gli esiti delle deliberazioni e delle votazioni. Sono indicati, per le discussioni, l'oggetto ed i nomi di coloro che vi partecipano.
- 18.2 È inserito nel verbale qualsiasi altro documento o fatto rilevante pervenuto durante lo svolgimento dei lavori. Sono inseriti in allegato al verbale di ogni Plenaria i testi dei progetti presentati ai membri ed eventualmente messi in votazione; i relativi piani di spesa; l'elenco delle presenze, degli assenti giustificati e degli assenti ingiustificati; nonché a qualsiasi altro documento presentato durante la plenaria, di cui sia richiesto l'inserimento a verbale.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 18.3 Il verbale è letto all'inizio di ogni seduta Plenaria successiva a quella della sua redazione: se non vi sono contestazioni o integrazioni da parte dei membri presenti, il suddetto verbale si intende approvato; altrimenti, se emendato, viene messo in votazione.
- 18.4 Il processo verbale deve essere messo a disposizione del Docente referente, del Presidente, dei membri dell'Assemblea plenaria e, ove ne avesse il diritto, di chiunque ne faccia richiesta, per garantire la trasparenza della CPS.
- 18.5 Il verbale dovrà essere redatto dal Segretario prima della successiva Assemblea, o comunque entro 20 giorni dall'avvenuta Assemblea.

Articolo 19: Processo Verbale di Riunione della Commissione

- 19.1 All'inizio della riunione il Referente provvede ad individuare un membro della Commissione che si occuperà del processo verbale.
- 19.2 Il verbale deve soddisfare i requisiti riportati all'articolo 18 del presente Statuto.
- 19.3 Il membro della Commissione che si è occupato del processo verbale provvederà alla consegna di esso al Segretario entro dieci giorni dall'avvenuta riunione.

CAPO VII

ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

Articolo 20: Organizzazione Materiale delle Sedute

- 20.1 La CPS normalmente si riunisce presso aule o aule magne degli istituti della Provincia, o in caso di emergenza tramite videoconferenza. In caso di variazioni sulla data o sul luogo di incontro, l'Ufficio di Presidenza informerà tempestivamente tutti i rappresentanti su eventuali rettifiche.
- 20.2 Ogni membro presente alle riunioni è tenuto a firmare e a comunicare la propria presenza nell'apposito registro delle presenze, che ne attesta la partecipazione effettiva alla riunione pur non prendendo parte alla discussione.
- 20.3 Il Segretario provvederà alla registrazione delle presenze.

Articolo 21: Partecipazione

- 21.1 I membri della CPS sono tenuti a partecipare ai lavori assembleari per tutta la loro durata.
- 21.2 L'eventuale motivata impossibilità a parteciparvi dovrà essere comunicata tempestivamente al Segretario, che inserirà i nominativi degli assenti giustificati nel processo verbale. Spetta poi al Presidente informare l'Assemblea delle assenze e delle loro motivazioni.
- 21.3 Dopo tre assenze ingiustificate ai suddetti lavori, il membro sarà ritenuto, a tutti gli effetti, manifestamente dimissionario e sarà seguito l'iter riportato all'art. 12.2 del presente Statuto.

CAPO VIII

DELIBERAZIONI E VOTAZIONI

Articolo 22: Mancanza del Numero Legale

- 22.1 In caso di mancanza di numero legale il Presidente può rinviare la seduta all'ora successiva dello stesso giorno, oppure scioglierla.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 22.2 La mancanza del numero legale in una seduta non determina presunzione di mancanza dello stesso dopo la ripresa della seduta ai termini del presente. Nel caso in cui manchi il numero legale anche dopo la seconda chiamata, la Plenaria può svolgersi, ma senza potere deliberativo.

Articolo 23: Validità delle Votazioni

- 23.1 Le delibere della Consulta sono valide quando alle votazioni partecipa il 50 +1 (numero legale) dei membri della CPS.
- 23.2 Si intende che abbiano partecipato al voto i membri che abbiano espresso voto favorevole, contrario o che si siano astenuti.

Articolo 24: Dichiarazione di Voto

- 24.1 Ogni membro ha facoltà di anticipare la propria intenzione di voto esponendo le motivazioni.
- 24.2 Iniziata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del risultato del voto, che è fatta dal Presidente.

Articolo 25: Proteste sulle Delibere

- 25.1 Non sono ammesse proteste sulle deliberazioni della CPS, se pronunciate non vengono tenute in considerazione e non vengono registrate nel processo verbale.

Articolo 26: Modalità di Votazione

- 26.1 La CPS vota a scrutinio palese o per appello nominale; si procede allo scrutinio segreto obbligatorio solamente per l'elezione delle cariche o quando il Presidente o l'assemblea lo ritenga necessario.
- 26.2 La CPS vota solitamente per alzata di mano, a meno che 1/3 dei membri chiedi l'appello nominale. La domanda di appello nominale, anche verbale, deve essere presentata dopo la chiusura della discussione e prima che il Presidente abbia iniziato la votazione.
- 26.3 Delle votazioni per alzata di mano vengono riportati nel verbale semplicemente gli esiti finali senza dettagli numerici, che invece vengono allegati separatamente in caso di appello nominale o di scrutinio segreto.

Articolo 27: Votazione per Appello Nominale

- 27.1 Alla votazione per appello nominale si procede quando ne sia stata presentata richiesta ai sensi dell'articolo 26.2 del presente Statuto. In tal caso il Presidente, dopo aver indicato il significato del "favorevole" e del "contrario", autorizza il Segretario ad iniziare la chiamata dei membri in ordine alfabetico. Esaurito l'elenco si effettua un nuovo appello dei membri, che non abbiano risposto durante la prima chiamata.
- 27.2 Dopo la chiusura della votazione, viene consegnato al Presidente, a cura del Segretario, l'elenco dei membri votanti con l'indicazione del voto da ciascuno espresso. Il Presidente proclama, pertanto, l'esito della votazione.
- 27.3 L'elenco dei votanti e delle relative espressioni di voto viene inserito in allegato al verbale della seduta.

Articolo 28: Votazione a Scrutinio Segreto

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 28.1 Le votazioni per le quali il Presidente o l'assemblea abbiano deciso il ricorso allo scrutinio segreto, hanno luogo mediante una scheda predisposta. I membri esprimono la loro preferenza secondo le istruzioni per il voto, fornite dal Presidente, che predispone altresì un'urna per la raccolta delle schede.
- 28.2 Il Segretario effettua la chiamata dei membri all'urna e tiene nota dei non votanti. I componenti della Giunta effettuano lo spoglio delle schede, redigendo un verbale della votazione, che viene inserito in allegato al verbale della seduta.

Articolo 29: Annullamento e Ripetizione delle Votazioni

- 29.1 Nel momento in cui si verificano irregolarità nella votazione, il Presidente ed il Segretario, valutate le circostanze, possono procedere nell'annullamento del voto e disporre l'immediata ripetizione, ammettendovi soltanto i membri che abbiano partecipato alla precedente.
- 29.2 L'irregolarità può essere accertata d'iniziativa dei componenti della Giunta, oppure esser denunciata da un membro prima o immediatamente dopo la proclamazione dell'esito della votazione.

CAPO IX

GIURISDIZIONE INTERNA

Articolo 30: Ordine della Riunione e Sanzioni Disciplinari

- 30.1 Il Presidente provvede al mantenimento dell'ordine durante le sedute. Quando un membro turba l'ordine o pronuncia parole offensive, il Presidente effettua un richiamo all'ordine. Il membro richiamato può dare spiegazione all'Assemblea alla fine della seduta; in seguito, a tali spiegazioni il Presidente può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo. Se esso non viene revocato, viene inserito nel processo verbale.
- 30.2 Qualora il membro richiamato persista nel suo comportamento, ovvero, anche indipendentemente da precedenti richiami, passi ad oltraggi o vie di fatto o faccia appello alla violenza o compia atti di particolare gravità, il Presidente pronuncia nei suoi confronti l'inibizione e può disporre l'espulsione dall'aula per il resto della riunione. Se questi si rifiuta di ottemperare all'invito del Presidente di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e dà al Segretario le istruzioni necessarie perché i suoi ordini siano eseguiti. Anche l'inibizione può essere revocata udite le spiegazioni del membro inibito: nei casi previsti dal comma precedente, ed anche in altri casi di particolare gravità, che avvengano all'interno della sede della CPS, anche al di fuori dell'aula, il Presidente può proporre all'Assemblea di deliberare, nei confronti del membro cui è stata inflitta l'inibizione, l'interdizione a partecipare ai lavori della CPS per un periodo non superiore a tre riunioni. Prima dell'irrogazione delle sanzioni, al membro è concesso un contraddittorio con la Giunta.
- 30.3 Le sanzioni sono in ogni caso di natura inoppugnabile.

Articolo 31: Tumulto in Aula

- 31.1 Qualora sorga un tumulto nell'aula e risultino vani i richiami del Presidente, questi abbandona l'aula e la seduta viene sospesa fino a quando il Presidente non riprende il suo posto.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 31.2 Se, ripresa la riunione, il tumulto prosegue, il Presidente può nuovamente sospenderla a tempo indeterminato, ovvero scioglierla. In quest'ultimo caso il Presidente dispone per la riconvocazione della seduta.

Articolo 32: Mozione di Sfiducia e Dimissioni

- 32.1 Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario possono essere rimossi dall'incarico con motivata mozione di sfiducia presentata da 1/3 dei membri e approvata dall'aula a maggioranza dei rappresentanti (50+1).
- 32.2 I Referenti delle Commissioni possono essere rimossi dall'incarico con motivata mozione presentata da un membro e approvata a maggioranza (50 +1) degli studenti iscritti alla Commissione.
- 33.3 Tutte le cariche elettive, se soggette a sfiducie, dimissioni o ad impedimento permanente, sono sostituite dal candidato primo dei non eletti per il rispettivo incarico. In caso di assenza di candidati non eletti si procede a nuove elezioni.

Articolo 33: Comitato per lo Statuto e Revisione

- 33.1 Nel caso in cui vi siano controversie sullo Statuto e sulla sua interpretazione riguardo i lavori della CPS, può essere istituito un Comitato per il Regolamento composto ai membri della Giunta e da un numero equivalente di membri eletti dalla CPS, i quali si esprimono a maggioranza sulle questioni avanzate dando parere vincolante.
- 33.2 Le decisioni deliberate dal suddetto Comitato formano una linea di indirizzo sulla quale la CPS è obbligata a rispettare per l'intero mandato.
- 33.3 Ogni singolo membro può proporre integrazioni al regolamento Provinciale presentando opportuna richiesta scritta controfirmata da almeno 1/3 degli aventi diritto di voto. Le proposte vengono esaminate dalla giunta, che riferisce all'assemblea durante la sessione successiva.
- 33.4 Eventuali proposte di modifica ed integrazione, dopo essere state messe all'ordine del giorno della nuova riunione, debbono essere con il voto favorevole del 50 +1 dei membri effettivi per essere adottate, ed hanno validità immediatamente dopo la loro approvazione.

CAPO X

RIMBORSI E SPESE DI FUNZIONAMENTO

Articolo 34: Rimborsi e Spese di Funzionamento

- 34.1 Almeno il 7% delle somme stanziati ai sensi del d.p.r. 567/96 ai singoli istituti statali deve essere riservato alle spese di funzionamento, organizzazione e progettualità della Consulta Provinciale degli Studenti con un tetto massimo fissato dai Ministero della Pubblica Istruzione.
- 34.2 Il denaro deve essere riunito tutto insieme in un conto unico intestato alla CPS, e rimane a completa disposizione dei componenti della Consulta, fatte salve le attività di verifica e supervisione da parte del Docente referente.
- 34.3 Tutte le spese sostenute dalla CPS devono essere opportunamente documentate e portate a conoscenza del Direttivo.
- 34.4 Le spese di trasferta sostenute da un rappresentante di Consulta per attività legate alla sua funzione non necessitano di essere deliberate dall'Assemblea.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area Autonomia

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- 34.5 La gestione amministrativa di questo denaro sarà svolta presso l'Istituto Superiore presso il quale è posta la tesoreria della CPS, sul conto della quale vi sarà un capitolo specifico per le risorse economiche della CPS.

CAPO XI

NORME VARIE E TRANSITORIE

Articolo 35: Deposizione del Registro Nazionale degli Statuti

- 35.1 Il presente Statuto è registrato presso l'ufficio II della direzione generale dello studente del Ministero dell'Istruzione.
- 35.2 In caso di modifica, secondo l'articolo 33 del presente Statuto, lo Statuto sarà inviato entro il 31 dicembre al medesimo ufficio.

Articolo 36: Rispetto delle Linee Nazionali

- 36.1 Il presente Statuto rispetta le Linee Nazionali emanate dal CNPC.

Articolo 37: Modifiche dello Statuto

- 37.1 Lo Statuto della CPS può essere modificato a seconda delle norme ministeriali emanate nel corso degli anni.

Allegati:

1. bozze verbali Assemblee plenarie, della Giunta Esecutiva e di Commissione (articoli 15.5, 16.4, 17.4)
2. documenti per la registrazione delle presenze nelle Assemblee plenarie (articolo 20.2)
3. schede elettorali predisposte (articolo 28.1)

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito Internet: <http://lecco.istruzione.lombardia.gov.it/>

