Al Presidente della

Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative

che coinvolgono le scuole della provincia

lcic80400l@pec.istruzione.it

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:**  | Candidatura per la selezione del Direttore dei Servizi generali e amministrativi per la Giunta della Rete |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione in oggetto;

**dichiara sotto la propria responsabilità**

1. di essere Direttore dei Serivizi generali e amministrativi, titolare nell’a.s. 2019/2020 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e di essere in servizio nel medesimo anno scolastico presso\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere stato nominato in ruolo in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di voler partecipare alla selezione in oggetto;
4. di possedere il curriculum, l’esperienza e i titoli come di seguito indicati:

**CURRICULUM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni in cui è stato espletato, estremi del decreto di incarico, eventuali materiali prodotti*  |
| 1. **Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa** *(specificare l’amministrazione, gli anni di servizio, la sede, gli incarichi ricoperti)*
 |  |
| 1. **Numero di anni di servizio prestato nell’amministrazione scolastica compreso il preruolo** (*specificare l’istituzione scolastica, gli anni scolastici di riferimento, natura dell’incarico)*
 |  |
| 1. **Formatore in ambiti coerenti con l’incarico** (*specificare la formazione proposta, l’ente organizzatore e la durata dell’incarico*)
 |  |

**ESPERIENZA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Specificare gli anni, le scuole di servizio e il tipo di attività.* |
| 1. **Numero di anni di servizio prestato come titolare** (*specificare gli anni e le sedi di servizio*)
 |  |
| 1. **Numero di anni di servizio come facente funzione DSGA** (*specificare gli anni scolastici e l’istituto di servizio*)
 |  |
| 1. **Numero di anni di servizio come sostituto del DSGA** (*specificare gli anni scolastici e l’istituto di servizio*)
 |  |
| 1. **Esperienze di gestione organizzativa di gruppi di lavoro** (*specificare il gruppo di lavoro e il tipo di attività svolta*)
 |  |
| 1. **Esperienze di appoggio amministrativo alla gestione delle reti provinciali** (*specificare la rete e il tipo di attività svolta*)
 |  |

**TITOLI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente, data conseguimento, votazione (per il diploma di laurea).*  |
| 1. **Diploma di scuola superiore di ambito amministrativo** (*specificare il titolo; specificare anche denominazione, Istituzione scolastica e votazione conseguita)*
 |  |
| 1. **Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo-contabile** (*specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)*
 |  |
| 1. **Diploma/i di laurea magistrale** **di ambito giuridico o amministrativo-contabile** (*specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)*
 |  |
| 1. **Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell’incarico e i processi di dematerializzazione** (*specificare denominazione corso/titolo, sede, durata, eventuali CFU)*
 |  |

**Allega:**

* *Curriculum vitae* e professionale in formato europeo, aggiornato e sottoscritto
* Copia di un documento di identità

**Recapito per comunicazioni**

Indirizzo:

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum* *vitae* in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**FIRMA**